

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL ANTONIO, RAMÍREZ ESTRADA

Nit Emisor: 47523638

SAMUEL ANTONIO RAMIREZ ESTRADA

3 CALLE A 02-15 H zona 2, Sanarate, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

40013CEF-60BC-4F67-AC01-16E67D425238

Serie: 40013CEF Número de DTE: 1622953831

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:33:54

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:33:54

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-506, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 40013CEF, número de DTE 1622953831 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Samuel Antonio Ramírez Estrada, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-506 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Samuel Antonio Ramírez Estrada
DPI:1824 42276 0207

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722494266188

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:33:54
Emisor:	47523638
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SAMUEL ANTONIO RAMIREZ ESTRADA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	40013CEF-60BC-4F67-AC01-16E67D425238
Serie:	40013CEF
Número del DTE:	1622953831
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:33:5506:0040013CEF60BC4F67AC0116E67D425238
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:37:49
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:37:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	47523638
NOMBRE	SAMUEL ANTONIO, RAMÍREZ ESTRADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-506	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024	
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Samuel Antonio Ramírez Estrada	
Plazo de la contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Período de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024	
Monto a Pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00	
Prestados en:		Sede Departamental, El Progreso	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al jefe de sede departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por la dirección de coordinación regional de extensión rural y la sede departamental.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a la agenda de trabajo semanal del mes de septiembre para la identificación de los resultados de acuerdo a las planificaciones mismas que serán guía para la capitalización de experiencias.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al jefe de sede departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del plan estratégico institucional y el plan operativo anual de MAGA.	Se brindó apoyo técnico en la recepción y entrega de semillas de hortalizas dotadas por la Unidad de Hogar Rural a las familias y participantes de los grupos CADER del Departamento.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al jefe de sede departamental en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del sistema nacional de extensión rural (SNER).	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de Talleres Técnicos de capacitación en el tema de Fortalecimiento Institucional.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al jefe de la sede departamental en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos al servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a acuerdos de reunión técnica de COAPED en base al Plan Operativo Departamental.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Se brindó apoyo técnico en Reunión Técnica virtual de COAPED coordinada por Sede Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Samuel Antonio Ramírez Estrada
DPI: 1824 42276 0207
Celular: 30815294

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentra recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-506	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024	
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Samuel Antonio Ramírez Estrada	
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90	
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al jefe de sede departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por la dirección de coordinación regional de extensión rural y la sede departamental.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a los resultados de acuerdo a las planificaciones mismas que serán guía para la capitalización de experiencias.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el registro de participantes en las capacitaciones realizadas.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al jefe de sede departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del plan estratégico institucional y el plan operativo anual de MAGA.	Se brindó apoyo técnico en la recepción y entrega de semillas de hortalizas dotadas por la Unidad de Hogar Rural a las familias y participantes de los grupos CADER del Departamento.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el monitoreo de las capacitaciones realizadas por parte de la AMER.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al jefe de sede departamental en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del sistema nacional de extensión rural (sner).	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de Talleres Técnicos de capacitación en el tema de Fortalecimiento Institucional.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a impartir capacitaciones a las agencias de extensión sobre manejo de rastrojo.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al jefe de la sede departamental en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos al servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a acuerdos de reunión técnica de COAPED en base al Plan Operativo Departamental.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los acuerdos en COMUDE.	100%	Finalizado

5) Otras Actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Se brindó apoyo técnico y participé en Reunión Técnica virtual de COAPED coordinada por Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la participación de COMUDE mensualmente.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró junto con el área de planificación la digitalización de información de beneficiarios para la entrega de semilla de maíz en el mes de junio, para los agricultores del área de sanarate a través de las agencias de extensión rural.

Se logró apoyar en capacitaciones y actividades con diferentes grupos CADER y huertos escolares.

Se logró la asistencia en las reuniones de COAPED mensuales.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Samuel Antonio Ramírez Estrada
DPI: 1824 42276 0207
Celular: 30815294

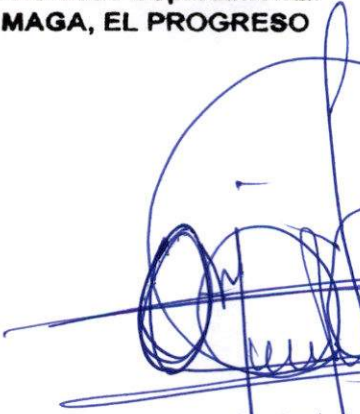
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

